



PERÚ

Ministerio
de Educación



PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE EL USO DE SIGMA 2.0

Unidad de Seguimiento y Evaluación - USE

Preguntas frecuentes sobre el uso de Sigma 2.0

¿Qué se busca con Sigma 2.0?

Se busca facilitar el recojo de información de cada una de las intervenciones que están consignadas en el Sigma 2.0, para contar con información ordenada y a tiempo real.

¿Quiénes son los responsables de definir la información que se les pide en Sigma 2.0?

Los responsables de la información que se muestra en el sistema Sigma 2.0 son cada una de las Intervenciones.

Preguntas frecuentes sobre el uso de Sigma 2.0

¿Cuáles son las fechas de corte para el Acompañante Pedagógico?

Tiene desde el 1 hasta el último día de cada mes para registrar en Sigma 2.0 la Planificación del mes siguiente y tiene 60 días para la ejecución. Deberá coordinar con el RCI para que éste valide la información antes de cada fin de mes.

¿Hasta qué fecha el RCI puede validar la información de Planificación y Ejecución?

Tiene desde el 1 hasta el último día de cada mes para Validar y Observar tanto la Planificación como la Ejecución de los meses correspondientes, deberá estar en contacto con los AP para poder validar la información a tiempo.

Preguntas frecuentes sobre el uso de Sigma 2.0

¿A qué persona el AP debe entregar la **Constancia de visita de acompañamiento** para validar que se realizó la visita?

El Acompañante Pedagógico deberá entregar la **Constancia de Planificación de Visita** firmada y sellada al Gestor Local y el docente acompañado con la finalidad de validar la realización de la visita.

¿Qué debemos hacer si un AP nos comunica que le faltan docentes en su relación de docentes del sistema Sigma 2.0?

Si él AP no encuentra a un docente, primero debemos asegurarnos que el docente labora en una I.E. focalizada, y luego desde nuestra plataforma Sigma 2.0 de RCI, debemos crear al docente desde el módulo de Mantenimiento Docente.

Preguntas frecuentes sobre el uso de Sigma 2.0

¿Qué tipo de información se registra en el SIGMA 2.0?

Se registra información de las actividades de cada una de las Intervenciones de Acompañamiento Pedagógico como son las Visitas, GIA, Talleres, Viáticos y Materiales, Rutas, Rúbrica y Reuniones con el Director.

¿Existe el botón “Nueva Ruta” en la actividad Rutas de los módulos de Planificación y Ejecución?

No, las Rutas dependen de las Visitas. Es decir, una vez finalizada la Planificación o Ejecución de las Visitas se generará un registro de Ruta por cada I.E. a la que se le registre una Visita.

Preguntas frecuentes sobre el uso de Sigma 2.0

¿A qué número debo llamar si es que olvidé mi contraseña o soy usuario nuevo?

El número de consulta es el:

(1) 615-5800

Anexo 23011 – SIGMA 01

Anexo 23014 – SIGMA 02

Anexo 23012 – SIGMA 03

Anexo 23013 – SIGMA 04

¿Cuál es el número de atención para consultas sobre el SIGMA 2.0?

El número de consulta es el:




615-5800 anexo 22167

No confundir con Sigma Materiales. Para ello comunicarse con Juan Aquino al 947937729

Preguntas frecuentes sobre el uso de Sigma 2.0




¿Cómo puedo verificar si es que un registro de Planificación ha sido validado?

Porque el estado de ese registro cambia de “Planificado” a → **“Validado”**

Estado	Operaciones
VALIDADO	  

¿Cómo puedo verificar si es que un registro pasó a Ejecución?

Porque aparece la letra **“(E)”** al costado del estado.

Estado	Operaciones
VALIDADO	  

Preguntas frecuentes sobre el uso de Sigma 2.0

Un Acompañante Pedagógico, ¿puede eliminar un registro finalizado en planificación?

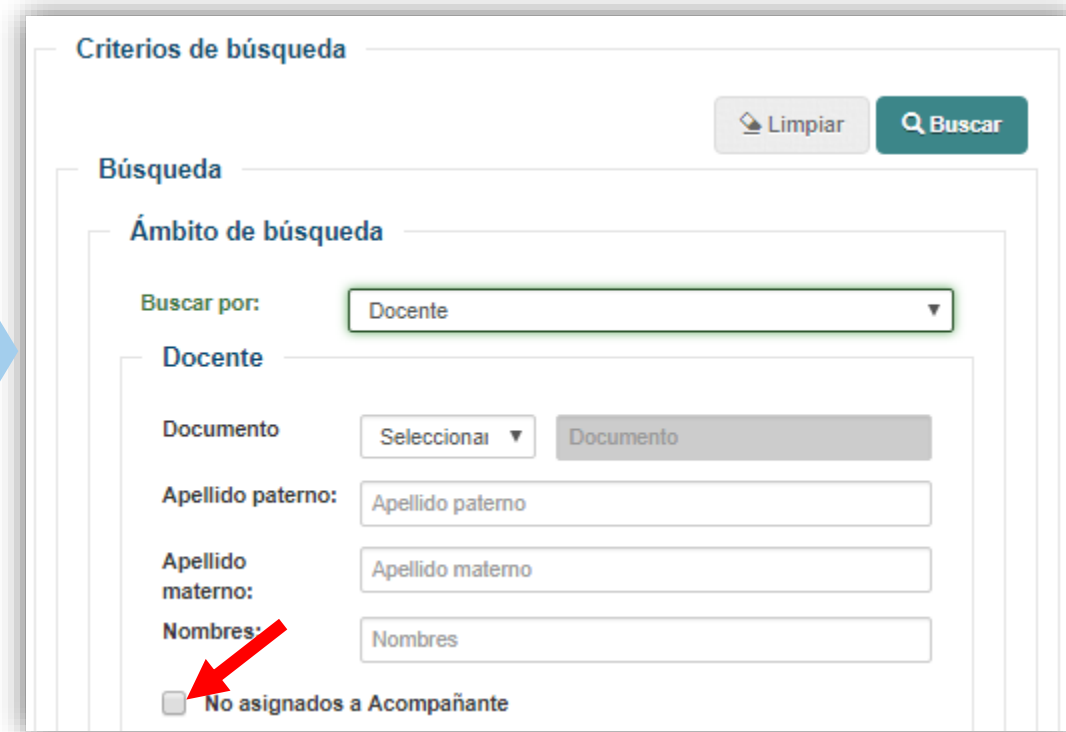
Un AP **NO** puede eliminar un registro en estado “**Finalizado**” en el módulo de Planificación. Sin embargo, en el módulo de Planificación el acompañante pedagógico puede eliminar SOLO los registros que estén en estado “Registrado”.

El Responsable de Calidad de Información (RCI), ¿puede eliminar un registro finalizado?

En el módulo de Ejecución, el RCI puede eliminar un registro en cualquier estado (Ejecutado, Observado, Validado), pero NO puede hacerlo en el módulo de Planificación. Por ello, el RCI debe estar en constante comunicación con sus AP para que estos le informen los casos en que hay que borrar algún registro Ejecutado.

Preguntas frecuentes sobre el uso de Sigma 2.0

¿Qué docentes aparecen en la lista si es que damos clic en lo señalado?



Criterios de búsqueda

Limpiar Buscar

Búsqueda

Ámbito de búsqueda

Buscar por: Docente

Docente

Documento: Seleccionar Documento

Apellido paterno: Apellido paterno

Apellido materno: Apellido materno

Nombres: Nombres

No asignados a Acompañante

Se muestran los docentes que no tienen una ASIGNACIÓN vigente. Es decir los docentes que no están asignados aún acompañante pedagógico.

Gracias.

